



Algemene Voorwaarden van Glorie Concept Realisatie

Artikel 1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: De onderneming Glorie Concept Realisatie, KvK-nr. 58133852 gevestigd te Broek op Langedijk.
- Opdrachtgever: de onderneming of natuurlijk persoon die in de uitoefening van zijn beroep of bedrijf, gebruik maakt van de diensten van de ondernemer;
- (Kern)overeenkomst: De overeenkomst komt tot stand door acceptatie van de offerte van opdrachtnemer. Het betreft een overeenkomst van opdracht waarin de schriftelijke afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer staan vermeld;
- Algemene voorwaarden: algemene afspraken die de overeenkomst aanvullen, op de overeenkomst van toepassing zijn verklaard en gelden voor meerdere opdrachtgevers. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor en in opdracht van de opdrachtnemer werkzaam zijn;
- Overmacht: een niet aan opdrachtnemer toerekenbare oorzaak (zoals wateroverlast, arbeidsongeschiktheid, stroom- of internetstoring) waardoor nakoming redelijkerwijs niet meer van opdrachtnemer kan worden gevergd;
- Schriftelijk: per brief, e-mail, sms- of whatsapp-bericht;
- Werkafpraak: een (rooster)tijdstip waarop opdrachtnemer alleen voor en/of bij opdrachtgever werkt.

Artikel 2 Geheel van afspraken

1. Opdrachtnemer verricht voor opdrachtgever adviserende, coachende, coördinerende en uitvoerende diensten uit op de gebieden communicatie, marketing, bedrijfsvoering, motivatie, klanten- en relatiemanagement.
2. De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, deze algemene voorwaarden en overige schriftelijke afspraken vormen één geheel. Bij strijdigheid geldt de laatst gemaakte schriftelijke afspraak.
3. Opdrachtnemer verricht deze werkzaamheden naar eigen inzicht en in de vorm van een inspanningsverplichting. De resultaten die een opdrachtgever boekt zijn individueel en hangen nauw samen met de achtergrond, toewijding, persoonlijke ontwikkeling en motivatie van opdrachtgever.
4. De opdracht kan eenmalig zijn in een 1-op-1-sessie, een workshop/cursus/training of op abonnementsbasis (urenabonnement) voor bepaalde tijd.
5. Afspraken over de duur, het tarief, de planning en/of werkafspraken komen opdrachtgever en opdrachtnemer apart schriftelijk overeen in een kernovereenkomst, waarvoor opdrachtnemer eerst een offerte uitbrengt. Opdrachtnemer kan niet worden gehouden aan kennelijke verschrijvingen en te laat geaccepteerde offertes.
6. Opdrachtgever verschaft opdrachtnemer tijdig en voldoende informatie voor de opdracht.
7. Indien opdrachtnemer op verzoek of met voorafgaande instemming van opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties verricht die buiten de omvang van de overeengekomen werkzaamheden vallen, zullen deze werkzaamheden door opdrachtgever worden vergoed volgens een vooraf overeengekomen uurtarief.

Artikel 3 Auteursrecht, intellectuele eigendomsrecht en gebruiksrecht

1. Opdrachtnemer behoudt het exclusieve intellectuele eigendoms- en auteursrechten van ideeën, werken en ontwerpen, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Opdrachtgever ontvangt uitsluitend het gebruiksrecht hierover.
2. Derden die zijn ingeschakeld om de overeenkomst uit te voeren zijn niet gerechtigd het auteursrecht of overige intellectuele eigendomsrechten over te dragen. Te allen tijde blijft dit recht bij opdrachtnemer.
3. Bij overtreding van dit artikel verbeurt opdrachtnemer van opdrachtgever een direct opeisbare boete ad. € 2.500,- te vermeerderen met een bedrag van € 250,- voor elke dag of gedeelte daarvan dat de overtreding voortduurt.

Artikel 4 Vertrouwelijke informatie

1. Opdrachtnemer gaat vertrouwelijk om met informatie van of over opdrachtgever, tenzij het informatie betreft die al openbaar is of rechtens openbaar moet worden gemaakt.
2. Opdrachtnemer mag voor reclamedoeleinden refereren aan opdrachtgever, onder de voorwaarde dat opdrachtnemer geen vertrouwelijke informatie openbaart.

Artikel 5 Beperking aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe schade aan opdrachtgever, tenzij sprake is van opzet of roekeloosheid door opdrachtnemer. Voor indirecte of gevolgschade aan opdrachtgever is opdrachtnemer nooit aansprakelijk.
2. Gelet op de inspanningsverplichting is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de resultaten van opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van handelen of nalaten van opdrachtgever, zoals het niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht. In geval van tijdelijke overmacht komt opdrachtnemer de overeengekomen verplichtingen alsnog zo goed mogelijk na en wordt conform de overeenkomst gefactureerd. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen na tijdelijke of definitieve overmacht de overeenkomst herzien of opzeggen.
5. Eventuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico van opdrachtnemer. De totale aansprakelijkheid omvat in geen geval meer dan het bedrag dat opdrachtgever en opdrachtnemer voor de lopende opdracht zijn overeengekomen.
6. Indien opdrachtnemer voor de uitvoering van de overeenkomst derden inschakelt en samenwerkt met één of meer andere adviesbureaus of derden, dan zal opdrachtnemer voor het door deze derden verrichte deel van de opdracht niet aansprakelijk zijn. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van ingeschakelde derden.
7. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit de werkzaamheden voor opdrachtgever, tenzij de aansprakelijkheid is ontstaan als gevolg opzet of roekeloosheid van opdrachtnemer.

Artikel 6 abonnementen, workshop/cursus, 1-op-1 praktijkbegeleiding

Tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen in de kernovereenkomst, spreken zij het volgende af:

Annuleren van afspraak 1-op-1 praktijkbegeleiding

1. Annuleren van een tussen opdrachtnemer en opdrachtgever gemaakte werkafspraken kan alleen per e-mail.
2. Als opdrachtgever een geplande werkafspraken van opdrachtnemer binnen 24 uur voor het overeengekomen starttijdstip annuleert, of als opdrachtgever niet op de afgesproken plek en datum verschijnt, is opdrachtgever 100% van de overeengekomen hoofdsom aan opdrachtnemer verschuldigd.
3. Als opdrachtgever een geplande werkafspraken van opdrachtnemer twee weken tot 24 uur voor het overeengekomen starttijdstip annuleert, is opdrachtgever 75% van de overeengekomen hoofdsom aan opdrachtnemer verschuldigd.
4. Als opdrachtgever een overeengekomen en geplande werkafspraken van opdrachtnemer eerder dan twee weken voor het overeengekomen starttijdstip annuleert, is opdrachtgever 50% van de overeengekomen hoofdsom aan opdrachtnemer verschuldigd.
5. Een uit te voeren opdracht, betreffende 1-op-1 begeleiding of een éénmalige afspraak, wordt geheel vooraf betaald.

Urenabonnementen

6. Opdrachtnemer biedt een urenabonnement aan van veertig uur, tachtig uur of honderdtwintig uur.
7. Een urenabonnement is twee jaar geldig. Binnen deze twee jaar dienen de uren opgebruikt te worden. Niet afgenomen uren worden niet terugbetaald.
8. Het tussentijds beëindigen van de overeenkomst is mogelijk zonder dat de resterende abonnementskosten worden terugbetaald. Een abonnement kent geen opzegtermijn, wel een uiterste einddatum, die schriftelijk wordt vermeld.
9. Een urenabonnement van veertig uur wordt ineens en volledig vooraf betaald. Een urenabonnement van tachtig uur wordt 50% voorafgaand aan ingangsdatum voldaan en de volgende 50% op een nader

moment welk schriftelijk is overeengekomen. Een urenabonnement van honderdtwintig uur wordt in drie termijnen betaald, waarvan de eerste termijn voorafgaand aan ingangsdatum is voldaan.

Workshops, cursussen en trainingen (hierna te noemen 'trainingen')

10. Bij een overeenkomst voor een reeks trainingen dient de opdrachtgever een vooruitbetaling te doen van 50% van de afgesproken totaalprijs en de overige gelden in vooraf afgesproken termijnen.
11. De deelnemer van een training die boekt namens andere deelnemers is aansprakelijk voor deze (mede)deelnemers die hij aanmeldt.
12. Individuele deelnemers aan trainingen dienen het totaalbedrag voor aanvang van de training volledig te hebben voldaan. Indien dit niet het geval is kan deelnemer de toegang tot de training worden geweigerd.
13. Annulering van deelname aan een training dient altijd schriftelijk plaats te vinden en kan kosteloos tot 5 dagen voor aanvang van de training. Bij annulering binnen 5 dagen voor aanvang wordt 50% van het totaalbedrag in rekening gebracht. Bij annulering tot 24 uur wordt 75% van het totaalbedrag in rekening gebracht. Bij annulering binnen 24 uur wordt 100% van het totaalbedrag in rekening gebracht. Tenzij anders schriftelijk is afgesproken.
14. Bij een te laag aanmeldingspercentage deelnemers is opdrachtnemer gerechtigd de training te annuleren. Deelnemers worden hiervan telefonisch dan wel per e-mail op de hoogte gesteld. Bij annulering biedt opdrachtnemer een alternatieve datum voor de cursus aan, of restitueert de betaalde deelnamekosten.
15. Indien opdrachtnemer gedwongen is de training te annuleren vanwege overmacht vindt geen restitutie plaats.

Artikel 7 Betaling

1. De betaaltermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum. Als een opdrachtgever niet binnen die termijn betaalt, brengt opdrachtnemer 15% van de openstaande factuur als buitengerechtelijke incassokosten extra in rekening, met een minimum van EUR 40,00. Indien opdrachtnemer genoodzaakt is tot incassomaatregelen, dan is opdrachtgever tevens gerechtelijke incassokosten en/of proceskosten aan opdrachtnemer verschuldigd.
2. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd betaling van een voorschot te verlangen van de opdrachtgever, indien daartoe, gelet op de aard van de opdracht, aanleiding bestaat.
3. Opdrachtnemer is bij niet-tijdige betaling van opdrachtgever gerechtigd haar werkzaamheden uit te stellen totdat betaling alsnog volledig is verricht. Opdrachtnemer heeft een opschortingsrecht tot het moment dat alle opeisbare vorderingen voor de opdrachtgever volledig zijn voldaan. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van opschorting van werkzaamheden.

Artikel 8 Wijziging

1. De opdrachtnemer heeft het recht deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever direct op de hoogte stellen van de wijziging door toezending van de nieuwe algemene voorwaarden.

Artikel 9 Klachten en toepasselijk recht

1. Klachten dienen uiterlijk twee weken na afronding van de opdracht schriftelijk aan opdrachtnemer te worden gemeld, daarna wordt opdrachtgever geacht de inspanning van opdrachtnemer te hebben aanvaard.
2. Opdrachtgever dient opdrachtnemer een redelijke termijn en voldoende toegang te geven om de oorzaak van een klacht te onderzoeken, weg te nemen en/of te herstellen. Bij overschrijding van een termijn door opdrachtnemer, dient opdrachtnemer in gebreke te worden gesteld en alsnog een redelijke termijn worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.
3. Het melden van klachten schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
4. Het geheel van afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer valt onder Nederlands recht, tenzij de wet of internationaal recht anders bepaalt. Partijen verklaren hierbij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Alkmaar, bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van geschillen.